

ПРИНЯТО:
Советом педагогов МАДОУ № 183
Протокол № 3 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 183
_____ Н.В. Янькова
от 30.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 183 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
(МАДОУ № 183)**

на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

План образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (в дальнейшем - Годовой план) на 2023-2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МАДОУ, представляет ее тактический уровень.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МАДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом изменений в системе дошкольного образования, образовательных приоритетов и потребностей МАДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности в условиях перехода на ФОП.

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Годовой план структурирован по разделам:

1. Пояснительная записка
2. Информационная справка о МАДОУ.
3. Задачи образовательной деятельности МАДОУ на 2023-2024 учебный год.
4. Годовая циклограмма проведения мероприятий в МАДОУ.
5. Годовое планирование методической работы.
6. Годовое планирование педагогических мероприятий.
7. Планирование работы с родителями.
8. Контроль

Раздел 1. Информационная справка о МАДОУ

1.1 Общие сведения о МАДОУ

- ✓ *Полное наименование:* муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (МАДОУ № 183)
 - *Адрес:* 660042, Красноярск, пер. Медицинский, 25 Б
 - *Учредитель:* Главное управление образования администрации г. Красноярска
 - *Проектная мощность* - детей; фактическая наполняемость – 288 детей;
 - *Группа кратковременного пребывания* – 15 детей;
 - *Учредительные документы:*
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Устав МАДОУ.
 - ✓ *Структура МАДОУ:*
 - количество групп – 11. Из них: ясли – 2, группы дошкольного возраста – 9, из них разновозрастные- 1.
 - ✓ *Контингент воспитанников* – дети в возрасте от 1,5 до 8-ми лет.
 - ✓ Организация жизнедеятельности детей осуществляется в режимах:
 - полного дня пребывания;
 - кратковременного пребывания.
- #### 1.2. Кадровый потенциал МАДОУ
- ✓ Всего сотрудников – 63
 - ✓ Административный персонал – 3

- ✓ Педагогические работники – 27
- ✓ Педагоги – специалисты (инструкторы по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог) - 4
- ✓ Обслуживающий персонал – 33
- ✓ Всего работников, имеющих высшее образование – 25
- ✓ Всего педагогических работников, имеющих высшее образование – 19
- ✓ Всего педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 4
- ✓ Всего педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 12
- ✓ Всего педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы:
 - до 5 лет – 4
 - от 5 до 10 лет – 12
 - от 10 до 20 лет – 8
 - свыше 20 лет – 3
- ✓ Всего педагогических работников, имеющих награды, звания – 1

1.3. Предметно – пространственная среда МАДОУ

- ✓ Групповых помещений – 11
- ✓ Музыкальный зал -1
- ✓ Спортивный зал – 1
- ✓ Хореографический зал -1
- ✓ Специальные учебные кабинеты – 7 (кабинеты педагога-психолога для индивидуальной работы, кабинет педагога-психолога для групповой работы, кабинет школы М. Монтессори, кабинет учителя-логопеда, лаборатория, кабинет лего-конструирования, кабинет мир шахмат и шашек);
- ✓ Игровые участки на территории МАДОУ – 11
- ✓ Медицинский блок: кабинет врача, процедурный, изолятор

1.4. Предназначение МАДОУ

МАДОУ № 183 является звеном муниципальной системы образования города Красноярск. Обеспечивает право семьи на оказание ей помощи в разностороннем развитии ребенка с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей.

1.5. Миссия (цель) МАДОУ: обеспечение в МАДОУ оптимальных условий для успешного целостного развития ребенка, максимального раскрытия его личностного, творческого, интеллектуального, физического, художественно-эстетического потенциала.

Задачи образовательной деятельности МАДОУ:

- ✓ Создание в МАДОУ условий для охраны жизни, поддержания и укрепления физического и психического здоровья ребенка.
- ✓ Создание в МАДОУ обогащенной, открытой образовательной среды, ориентированной на эффективное индивидуальное развитие ребенка, изучение и максимальное раскрытие его природных возможностей.
- ✓ Обеспечение качества образования детей через реализацию практикуемых и освоение новых современных образовательных программ и технологий.
- ✓ Создание для ребенка расширенного образовательного поля через активное сотрудничество с семьей и другими социальными и образовательными институтами.

Приоритетные направления образовательной деятельности

МАДОУ: Социально-личностное развитие детей.

1.6. Программы, реализуемые в МАДОУ:

Образовательная программа дошкольного образования

Раздел 2. Задачи образовательной деятельности МАДОУ на 2023-2024 учебный год

В управленческой деятельности:

- Переход на обновленную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФОП.

- Продолжать практику оказания населению платных дополнительных образовательных услуг.
- Продолжать совершенствовать систему планирования образовательной деятельности, контроля за качеством образовательной деятельности.

В методической деятельности:

- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.
- Повышение уровня компетенции педагогов по патриотическому воспитанию детей, в том числе в рамках приоритетного направления деятельности ДОО («Я, ты, мы», «Детство с родным городом»).
- Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов МАДОУ в рамках использования в педагогическом процессе современных образовательных технологий.
- Совершенствовать систему работы по обобщению и презентации профессионального опыта педагогов МАДОУ.
- Осуществлять методическую поддержку молодых педагогов МАДОУ.

В воспитательно – образовательном процессе:

- Организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП, совершенствование качества образовательного процесса
 - планировать работу во всех формах организации образовательного процесса;
 - повышать уровень организации непосредственно образовательной деятельности;
 - совершенствовать деятельность по патриотическому воспитанию дошкольников;
- Повышать результативность и качество подготовки к школе и формирование устойчивой учебной мотивации у детей подготовительных групп через совершенствование системы воспитательно – образовательного процесса в подготовительных группах, повышение уровня организации непосредственно – образовательной деятельности, усиление контроля за организацией воспитательно – образовательного процесса в подготовительных группах.
- Продолжать активное внедрение в образовательный процесс активных форм познания детьми окружающего мира через использование развивающих технологий.
- Обеспечивать индивидуализацию непосредственно-образовательной деятельности: учет индивидуальных возможностей и потребностей детей, создание оптимальных условий для психолого–педагогической поддержки детей, имеющих высокий потенциал развития и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ.

В работе с семьей:

- Продолжать работу диалоговой площадки в виде сайта и Вконтакте МАДОУ в сети интернет.
- Совершенствовать систему планирования работы с семьей. Осуществлять планирование на основе изучения и учета потребностей родителей.
- Развивать практикуемые и осваивать новые образовательные традиции и практики в работе с семьей.

Раздел 3. Годовая циклограмма проведения мероприятий в МАДОУ

| № | Наименование мероприятия | Периодичность проведения | Участники | Ответственные за организацию |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Общее собрание | 2-3 раза в год | Все работники МАДОУ | Заведующий МАДОУ, зам. заведующего по УВР |
| 2 | Совет педагогов | 3 раза в год | Педагогические работники | Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|--------------------------------------|---|
| 3 | Школа педагога (адресная помощь) | 1 раз в 2 месяца | Молодые, вновь пришедшие воспитатели | Зам. заведующего УВР, старший воспитатель |
| 4 | Педагогическая планерка | 2 раза в месяц | Педагогические работники | Заведующий МАДОУ, зам. заведующего по УВР |
| 5 | Семинары, консультации | 1 раз в квартал | Педагогические работники | Заместитель заведующего УВР, старший воспитатель, ПДО |
| 6 | Открытые мероприятия | 2 раза в год | Педагогические работники | Зам. заведующего УВР, старший воспитатель |
| 7 | ПМПк | 1 раз в квартал | Члены ПМПк | Председатель ПМПк |
| 8 | Общее родительское собрание | 1-2 раза в год | Родители всех возрастных групп | Заведующий МАДОУ |
| 9 | Заседание родительского комитета | 1 раз в 3 месяца | Члены комитета | Заведующий МДОУ Председатель комитета |

План – график распределения мероприятий по календарному году

| | Янв | Февр | Март | Апр | Май | Июнь | Июль | Авг | Сент | Окт | Нояб | Дек |
|----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| Общее собрание | | | | + | | | | | | + | | |
| Педагогический совет | + | | | | + | | | + | | | | |
| Педагогическая планерка | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Семинар, общая консультация | | + | | + | | | | | + | | + | |
| Открытые мероприятия | | | + | | | | | | | | + | |
| ПМПк | + | | | | + | | | | + | | | |
| Общее родительское собрание | | | | | | | | | + | | | |
| Заседание родительского комитета | | + | | | + | | | + | | | | + |

Раздел 4. Годовое планирование методической работы

1.1. Совет педагогов

| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
|-------|----------------|---------------|
|-------|----------------|---------------|

| | | |
|---------------|--|--|
| Сентябрь 2023 | <p>Тема: Перспективы деятельности МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность МАДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год (зам. заведующего по УВР) 3. Принятие на 2023 – 2024 учебный год <ul style="list-style-type: none"> - расписания учебных занятий - расписания доп. занятий - плана работы с родителями - годовой план на 2023-2024 - календарно-тематическое планирование 2023-2024 - и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность | Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель |
| Январь 2024 | <p>Тема: Патриотическое воспитание в детском саду. Детство с родным городом. Корректировка плана работы учреждения.</p> | Зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель |
| Май 2024 | <p>Тема: Итоги деятельности МАДОУ за 2023– 2024 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад заведующего МАДОУ «Итоги деятельности МАДОУ за 2023 – 2024 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательной программы МАДОУ 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (педагог - психолог) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) | Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог |

4.2.Школа педагога (адресная помощь)

| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
|---------------|---|---|
| Сентябрь 2023 | <p>Система мероприятий по адаптации вновь поступивших детей к условиям МАДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степени адаптации детей к условиям МАДОУ (педагог-психолог) 2. Индивидуальный подход как условие успешной адаптации детей к условиям МАДОУ (выступление воспитателей из опыта работы) 3. Особенности и содержание работы с родителями в адаптационный период (выступление воспитателя из опыта работы) 4. Особенности организации воспитательно – образовательного процесса в период адаптации (выступление воспитателя из опыта работы.) | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог |

| | | |
|----------------|--|---|
| Ноябрь 2023 | Организации патриотического воспитания детей в соответствии с ФОП 1. Просмотр деятельности. 2. Анализ деятельности 3. Консультация «Особенности ознакомления детей с государственными символами России» | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| Январь 2024 | Особенности работы ДОУ 1. Реализация двигательного режима: Физкультминутка – обязательная составляющая учебных занятий. Примеры физкультминуток. Организация уголка двигательной активности в группе (выступление воспитателей из опыта работы). 2. Приоритетное направление деятельности ДОУ («Я, ты, мы», «Детство с родным городом») | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор по ФК |
| Март 2024 | Организация работы с родителями. 1. Презентация планов работы с родителями (все возрастные группы) 2. Проведение родительских собраний (все возрастные группы) 3. Анализ родительских собраний | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| Май 2024 | Методика организации прогулки 1. Просмотр прогулок. 2. Анализ прогулки 3. Консультация «Особенности организации и содержание образовательной деятельности на прогулке» 4. Планирование прогулок | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |

4.3. Консультация общая

| Сроки | Тема, место | Ответственные |
|------------------|---|---|
| Сентябрь 2023 | Особенности организации работы по основной образовательной программе в соответствии с ФОП (методический кабинет) | Зам. заведующего по УВР, ст.воспитатель |
| Ноябрь 2023 | «С чего начинается Родина» - формирование чувства любви к малой Родине (методический кабинет) | Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель |
| Февраль 2024 | Квест «Особенности организации музыкально-спортивных мероприятий в детском саду» (методический кабинет) | Ст.воспитатель, муз.руководитель, инструктор по физической культуре |
| Апрель 2024 | Семинар – практикум по практическому применению навыков общения и позитивного взаимодействия для педагогов (методический кабинет) | Ст.воспитатель, педагог-психолог |

4.4. Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности

| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
|--------|-----------------------------------|---------------|
| Ноябрь | Успешные образовательные практики | воспитатели |
| Март | Успешные образовательные практики | воспитатели |

4.5. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
|-------|----------------|---------------|
|-------|----------------|---------------|

| | | |
|---------------|---|-------------------|
| Сентябрь 2023 | Перспективы деятельности в 2023 – 2024 учебном год. Ввод детей в систему коррекционно – развивающей работы | Председатель ПМПк |
| Январь 2023 | Анализ промежуточных итогов коррекционно-развивающей работы с детьми | Председатель ПМПк |
| Май 2024 | Итоги коррекционно – развивающей работы за 2023 – 2024 учебный год | Председатель ПМПк |

4.6. Повышение квалификации педагогических работников

| № | ФИО | Должность | Форма |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Назарян Роза Александровна | воспитатель | Курсы ПК |
| 2 | Слюсарь Анна Владимировна | воспитатель | Курсы ПК |
| 3 | Гладких Светлана Васильевна | учитель-логопед | Курсы ПК |
| 4 | Цейцина Анастасия Васильевна | воспитатель | Курсы ПК |
| 5 | Лосева Олеся Викторовна | воспитатель | Курсы ПК |
| 6 | Кораблева Анастасия Александровна | воспитатель | Курсы ПК |
| 7 | Вашева Анна Михайловна | воспитатель | Курсы ПК |
| 8 | Дикунова Елена Владимировна | воспитатель | Курсы ПК |

4.7. Аттестация педагогических работников

| № | ФИО | Должность | Действующая категория | Планируемая категория | Дата аттестации |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Назарян Роза Александровна | воспитатель | первая | высшая | октябрь |
| 2 | Слюсарь Анна Владимировна | воспитатель | первая | высшая | октябрь |
| 3 | Гладких Светлана Васильевна | учитель-логопед | - | первая | декабрь |
| 4 | Цейцина Анастасия Васильевна | воспитатель | первая | первая | февраль |
| 5 | Лосева Олеся Викторовна | воспитатель | первая | высшая | март |
| 6 | Кораблева Анастасия Александровна | воспитатель | - | первая | март |
| 7 | Вашева Анна Михайловна | воспитатель | первая | высшая | апрель |
| 8 | Дикунова Елена Владимировна | воспитатель | - | первая | апрель |

Раздел 5. Годовое планирование педагогических мероприятий

5.1. Праздники, развлечения

| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
|----------|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Сентябрь | Развлечение «Дорогою добра» | Дети всех групп | Музыкальные руководители |
| Октябрь | Развлечение «Наши родные», приуроченное ко Дню пожилого человека | Дети старших, подготовительных групп | Музыкальные руководители |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | Развлечение «По следам осени» | Дошкольные группы | Музыкальные руководители |
| Ноябрь | Шагая осторожно, за улицей следи — И только там, где можно, ее переходи! | Старшие, подготовительные группы | Музыкальные руководители |
| Декабрь | Новогодние утренники «Новогоднее чудо» | Дети всех групп | Музыкальные руководители |
| Январь | Коляда, Старый Новый год | Дети всех групп | Музыкальные руководители, воспитатели |
| | Развлечение ««Как нам весело живётся, посмотри!»» | Старшие, подготовительные группы | Инструктора по физической культуре |
| Февраль | Спортивный праздник «Мы – будущие защитники» | Дошкольные группы | Инструктора по физической культуре |
| Март | Утренники, посвященные 8 Марта «Поздравляем от души» | Дети всех групп | Музыкальные руководители |
| | Развлечение «Встреча весны» | Дети всех групп | Воспитатели |
| Апрель | Развлечение «Смешарики», приуроченное к дню смеха | Дети всех групп | Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| | Спортивное развлечение «Если только захочу, я и в космос полечу» | Дети всех групп | Инструктор по физической культуре |
| Май | Праздник с приглашением ветеранов ВОВ «В орденах шагают деды, мы их поздравим с Днём Победы!» | Дети средних старших, подготовительных групп | Музыкальные руководители, воспитатели |
| | Праздник «До свидания, детский сад!» | Дети подготовительных групп | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Июнь | Развлечение «Здравствуй лето», приуроченное ко Дню защиты детей | Дети всех групп | Музыкальные руководители |
| | День русского языка | Дети всех групп | Воспитатели |
| | День города | Дети всех групп | Воспитатели |
| | День России | Дети всех групп | Воспитатели, муз.руководители |
| | День памяти и скорби | Дети всех групп | Воспитатели, муз.руководители |
| Июль | День семьи, любви и верности | Дети всех групп | Воспитатели, муз.руководители |
| Август | Спортивный праздник «Спорт и я - лучшие друзья» | Дети всех групп | Инструктора по физической культуре |
| | День Российского флага | Дети всех групп | Воспитатели, муз.руководители |

5.2. Тематическая непосредственно образовательная деятельность

| Сроки | Тематика | Целевая группа | Ответственные |
|-------|----------|----------------|---------------|
|-------|----------|----------------|---------------|

| | | | |
|----------|--|---------------------------------------|-------------|
| Сентябрь | «1 Сентября – День знаний» | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатели |
| | «Мой любимый детский сад», приуроченное ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Дети всех групп | Воспитатели |
| Ноябрь | «В здоровом теле – здоровый дух» (в рамках Дня здоровья) | Дети младших – подготовительных групп | Воспитатели |
| Февраль | «Наша Армия», приуроченное ко Дню защитников Отечества | Дети старших, подготовительных групп | Воспитатели |
| Март | «Мама – первое слово, главное слово в нашей судьбе!», приуроченное к Международному женскому дню 8 марта | Дети младших – подготовительных групп | Воспитатели |
| Апрель | «Космические дали», приуроченное ко Дню космонавтики (12 апреля) | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатели |
| | «Не играй с огнем!», приуроченное ко Дню пожарной охраны (30 апреля) | Дети средних – подготовительных групп | Воспитатели |
| Май | «День Победы», приуроченный ко Дню воинской славы (9 мая) | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатели |

5.3. Выставки

| Сроки | Тематика | Целевая группа | Ответственные |
|----------|--|---------------------------------------|---------------|
| Сентябрь | «Осенние фантазии» | Дети младших – подготовительных групп | Воспитатели |
| Октябрь | Групповая фотовыставка фотографий семей. | Дошкольные группы | Воспитатели |
| Ноябрь | Коллективное панно-коллаж «Мы разные, мы вместе» | Дошкольные группы | Воспитатели |
| Декабрь | Выставка детско-взрослого творчества «Вот такая она, наша Зимушка – зима!» | Дошкольные группы | Воспитатели |
| Январь | Выставка «Праздничный город. Путешествие по елкам Красноярска» | Дошкольные группы | Воспитатели |
| Март | Выставка детско-взрослого творчества «Весеннее пробуждение» | Дети всех групп | Воспитатели |
| Май | «День Победы!» | Дошкольные группы | Воспитатели |
| Май | «До свидания, детский сад» (рисунки детей) | Дети подготовительных групп | Воспитатели |
| Июнь | Выставка детских рисунков: «Замечательный цветок, | Дети всех групп | Воспитатели |

| | | | |
|--------|--|-----------------|-------------|
| | словно яркий огонек» | | |
| Июль | Выставка детских работ «У медведя во бору» | Дети всех групп | Воспитатели |
| Август | Фотовыставка «Наше лето» | Дети всех групп | Воспитатели |

5.4. Физкультурно – оздоровительная работа

| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
|---------|--|----------------------------------|--|
| Ноябрь | Отборочный турнир по шашкам среди девочек и мальчиков, для участия в районном туре | Старший дошкольный возраст | Инструктор по физической культуре |
| | «Школа светофорных наук» конкурс-обучающая игра по ПДД в Свердловском районе» | Старший дошкольный возраст | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Январь | Развлечение «Как нам весело живётся, посмотри!»» | Старшие, подготовительные группы | Инструктор по физической культуре |
| Февраль | «Спортивно-развлекательный турнир «Ловкие, умелые, смелые!» | Дошкольные группы | Инструктор по физической культуре |
| Март | Районные соревнования по подвижным играм; Районные соревнования по многоборью; | Подготовительные группы | Инструктор по физической культуре |
| Апрель | Развлечение «Смешарики», приуроченное к дню смеха | Дети всех групп | Инструктор по физической культуре |
| | Спортивное развлечение «Если только захочу я и в космос полечу» | Дети всех групп | Инструктор по физической культуре |
| Май | «День бегуна» в рамках НОД; Участие семейной команды в районном фестивале, посвященном Дню Великой Победы в ВОВ; | Старший дошкольный возраст | Инструктор по физической культуре |
| | Участие в районном спортивном фестивале среди сотрудников Свердловского района; | Сотрудники ДОУ | Инструктор по физической культуре |
| Август | Спортивный праздник «Спорт и я - лучшие друзья» (День физкультурника) | Дети всех групп | Инструктор по физической культуре |

5.5. Акции

| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
|---------|--|----------------|---|
| Ноябрь | Птичья столовая (изготовление и размещение кормушек) | Все группы | Воспитатели |
| Декабрь | Украшаем детский сад к Новому году | Все группы | Воспитатели |
| Апрель | Субботник по уборке игровых участков | Все группы | Зам. заведующего по АХР, все сотрудники ДОУ |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|------------|---|
| Май | Озеленение территории детского сада | Все группы | Зам. заведующего по АХР, все сотрудники ДОУ |
| | Окна Победы | | |

5.6. План мероприятий с детьми подготовительных групп по подготовке к школе

| Сроки | Наименование мероприятия | Ответственные |
|----------|---|---------------|
| Сентябрь | Непосредственно образовательная деятельность «1 сентября – День знаний» | Воспитатели |
| Октябрь | Беседа «Чему учат в школе» | Воспитатели |
| Ноябрь | Непосредственно образовательная деятельность «Школьные принадлежности» | Воспитатели |
| Декабрь | Презентация «Первый урок» | Воспитатели |
| Февраль | Презентация «Школьная библиотека» | Воспитатели |
| Март | Выставка рисунков «Я – будущий первоклассник» | Воспитатели |
| Апрель | Сюжетно – ролевая игра «Школа» | Воспитатели |

Примечание: в течение года - чтение литературы, заучивание стихов, песен, дидактические игры на школьную тематику.

5.7. План – график участия воспитанников и педагогов в мероприятиях районного уровня

| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
|-------------------------|--|-------------------------------|---|
| В течение учебного года | Выставки изобразительного творчества «Подснежник» | Старшие группы | воспитатели |
| Март-апрель | Спортивные фестивали | Старшие группы | Инструктор по физической культуре |
| Март – апрель | Фестиваль исполнительского творчества «Веселые нотки» | Старшие группы | Музыкальные руководители |
| Май | Спортивный фестиваль сотрудников МАДОУ Свердловского времени | Сотрудники | Инструктора по физической культуре |
| Сентябрь-апрель | Детско – взрослые спортивные фестивали | Дети старших групп и родители | Инструктора по физической культуре |
| Ноябрь | Школа Светофорных наук | Подготовительные | Воспитатели, инструктора по физической культуре |

5.8. План – график педагогических мероприятий на летний оздоровительный период (июнь - август)

| Сроки | Тематика | Целевая группа | Ответственные |
|-------|--|----------------|---------------------------------|
| Июнь | Развлечение «Здравствуй лето» Выставка рисунков «И красива и богата наша Родина, ребята» | Все группы | муз. руководитель, Воспитатели. |
| | Непосредственно –образовательная деятельность (не регламентирована) 1. Изо деятельность – 1 раз в неделю 2. Музыкальное – 1 раз в неделю 3. Физкультурное – 1 раз в неделю 4. ОБЖ – 1 раз в неделю | Все группы | Воспитатели |

| | | | |
|--------|--|------------|---|
| Июль | 1. Праздник (игры) мыльных пузырей 2. Выставка детских рисунков «Ягодки моего сада» 3. Познавательно игровой досуг «Мы в море, океане!» 4. Акция «Сделаем добро друг другу!» 5. Уличный театр (постановка по выбору) | Все группы | Воспитатели |
| | Непосредственно – образовательная деятельность (нерегламентированная) 1. Изодетельность – 1 раз в неделю 2. Музыкальное – 1 раз в неделю 3. Физкультурное – 1 раз в неделю 4. ОБЖ – 1 раз в неделю | Все группы | Воспитатели |
| Август | Уличный театр (постановка по выбору) | Все группы | Воспитатели, инструктора по физической культуре |
| | Коллекция забавных игрушек из природного материала. | | |
| | Спортивный праздник «Спорт и я - лучшие друзья» | | |
| | Фотовыставка «Вот оно какое, наше лето» | | |
| | Акция «Украшаем детский сад к 1 сентября» | Все группы | Воспитатели |

Раздел 6. Планирование работы с родителями

| Сроки | Мероприятие | Тема | Ответственный |
|----------|--|---|--|
| Август | Заседание родительского комитета | Подготовка к началу нового учебного года | Заведующий |
| Сентябрь | Общее родительское собрание | Изменения в системе дошкольного образования - внедрение ФОП в работу ДОУ | Заведующий МАДОУ, зам.заведующего по УВР |
| Октябрь | День пожилого человека (с участием старшего поколения семей) | Вовлечение родителей в образовательный процесс | Музыкальные руководители |
| | Посвящение в родители | Знакомство с родителями вновь поступивших детей | Заведующий, зам. заведующего по УВР |
| Декабрь | Заседание родительского сообщества | Подведение итогов работы за первое полугодие учебного года | Заведующий, зам. заведующего по УВР |
| Январь | Общее родительское собрание | Презентация Программы развития МАДОУ на 2024-2026гг. | Заведующий, зам.зав.по УВР |
| Февраль | Заседание родительского комитета | Решение текущих вопросов в рамках сотрудничества | Заведующий, зам.зав.по УВР |
| Март | Театрализованный фестиваль | Представление опыта работы по развитию художественно-творческих способностей детей и взрослых | Музыкальные руководители |

| | | | |
|-----------|--|--|-------------------------------------|
| | Концерт «Веселые нотки» | Творческий отчет о деятельности МАДОУ по музыкальному воспитанию детей | |
| Апрель | Анкетирование родителей | Изучение уровня удовлетворенности родителей деятельностью МАДОУ | Заместитель заведующего по УВР |
| Май | Заседание родительского комитета | Подведение итогов деятельности комитета за 2023– 2024 учебный год Отчет заведующего о результатах деятельности МАДОУ в 2023 – 2024 учебном году | Заведующий, зам. заведующего по УВР |
| | Совместная акция с родительской общественностью | «Цветущий детский сад» - высадка цветов, посадка огорода | Воспитатели |
| | Спортивное развлечение «Папа, мама, я – дружная семья» | Участие членов родительского сообщества | Инструктор по физической культуре |
| | Родительские собрания в группах | Итоги работы детского сада за прошедший учебный год | Воспитатели |
| Июнь-июль | Акция по благоустройству территории и игровых участков | Покраска игрового оборудования | воспитатели |

Раздел 7. Контроль

7.1. Тематический «Нравственно-патриотическое воспитание»

| Тема | Цель и содержание | Сроки | Ответственный |
|---------------------------|---|---------|---|
| Создание условий в группе | Умение создать в группе развивающую предметно–пространственную среду по нравственно – патриотическому воспитанию, соответствующую возрасту и уровню развития детей и программным задачам. | ноябрь | зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель |
| Планирование работы | Эффективность планирования по нравственно – патриотическому воспитанию | февраль | зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель |
| Работа с родителями | Эффективность взаимодействия педагогов дошкольного учреждения с родителями по теме «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» - Планирование работы; - Консультации для родителей по данному направлению | апрель | зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель |

7.2. Перечень вопросов для организации контрольной деятельности

| Периодичность | Вопросы |
|---------------|---|
| Ежедневно | ▪ Уровень организации образовательного процесса |

| | |
|---------------|--|
| Еженедельно | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; ▪ Организация питания детей; ▪ Посещаемость; ▪ Выполнение режима дня; ▪ Выполнение санэпидрежима; |
| Ежемесячно | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заболеваемость; ▪ Выполнение норм питания; ▪ Состояние документации и отчетность специалистов; ▪ Степень и качество реализации календарных планов; ▪ Выполнение управленческих решений; ▪ Состояние материально – технической базы |
| Ежеквартально | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заболеваемость и посещаемость; ▪ Уровень освоения детьми образовательных программ; ▪ Включенность детей в кружковую работу; ▪ Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров; ▪ Обобщение и презентация опыта работы педагогов; ▪ Работа с родителями; |
| Ежегодно | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Качество реализации образовательной программы ДО; ▪ Уровень развития детей; |